



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران
مجری پروژه زیرساخت یکپارچه دولت هوشمند در شبکه ملی اطلاعات

روش ارزیابی کیفی
پروژه خدمات مشاوره طراحی، استقرار و پیاده سازی پلتفرم نرم افزاری ابر دولت

بهمن ۱۴۰۱

GCloud-Platform_2_RFQ_011125_RW03.docx

صفحه ۷ از ۷



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

معاونت
دولت الکترونیکی



۱- مقدمه

ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در این فراخوان بر اساس این سند خواهد بود و لازم است شرکت کنندگان در فراخوان نسبت به اجرای کلیه مفاد آن اقدام نمایند.

۲- نام و نشانی مناقصه گذار

سازمان کارفرمایی عبارت است از :

- مناقصه گذار یا کارفرما: سازمان فناوری اطلاعات ایران.
- نماینده تدارکاتی: اداره کل تدارکاتی و پشتیبانی.
- نماینده مالی: ذی حسابی و اداره کل امور مالی.
- نشانی: ساختمان مرکزی: خیابان شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، نرسیده به پل سیدخندان، ورودی ۲۲، ساختمان مرکزی سازمان فناوری اطلاعات ایران

۳- موضوع پروژه و نوع و روش انجام آن

- موضوع فراخوان:
- ارزیابی کیفی مناقصه گران پروژه خدمات مشاوره طراحی، استقرار و پیاده سازی سکوی ابر دولت
- نوع پروژه:

☐ پیمانکاری	☐ بیش از ۲۰ برابر معاملات متوسط	☐ طرح و ساخت	☐ بهره برداری
☐ تامین کالا	☐ بیش از ۲۰ برابر معاملات متوسط		
☒ خدمات مشاوره			

۴- کلیات

۱-۶- فرم ها و مستندات

- فرم ها و اطلاعات در بخش های مربوط به این اسناد آورده شده است، لازم است هر یک از بخش ها به دقت مورد مطالعه قرار گیرند و اسناد ارزیابی کیفی بر مبنای شرایط و فرم های ارایه شده، تکمیل شود. متقاضی موظف است اسناد ارزیابی کیفی را به گونه ای تنظیم و ارایه نماید که اطلاعات مربوط به بخش های مختلف به تفکیک قابل دسترسی و ارزیابی باشد.
- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارایه مدارک مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و عیناً به متقاضی مسترد می شود.
- کلیه جداول و فرم های اشاره شده در این سند به صورت فایل قابل ویرایش MS-Word از تارنمای سازمان <http://www.ito.gov.ir> قابل دریافت است.
- شرکت ها ملزم می باشند به دلیل جلوگیری از هرگونه خط خوردگی و ابهام، تمامی اطلاعات را تایپ و در مدارک جای گذاری نمایند.

۲-۶- مهر و امضاء

- تمام فرم ها، مدارک، مستندات و اوراقی که در اسناد ارزیابی کیفی ارایه می شود، از جمله این اسناد، که در زیر آن امضای مجاز و مهر شرکت و یا گروه مشارکت وجود دارد و به صورت فایل الکترونیکی PDF و با مهر و امضای دیجیتال، در سامانه بارگذاری شود.
- در صورت درخواست کارفرما؛ متقاضی موظف به ارایه اصل اسناد است. برنده ی فراخوان موظف به مهر و امضای اصل کلیه اسناد است.
- تهیه، تکمیل و ارایه مدارک درخواستی در جدول های ارزیابی جهت اخذ امتیاز بوده و برای ارزیابی صلاحیت ضروری است.

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا



مهر و امضا

مهر و امضا



۳-۶- موارد عدم پذیرش و عودت اسناد

- پر کردن فرم ها به صورت دست نویس یا خارج از فرمت خواسته شده
- عدم ارایه اسناد الزام آور
- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز
- متقاضیانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یک جا) ارایه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا، جداً خودداری نمایند.
- ارسال مستندات به صورت پراکنده، عدم رعایت ترتیب و روش نامگذاری اشاره شده در این سند؛
- ارسال مدارک بدون ارایه مستندات لازم و ذکر شده در این سند،
- عدم تکمیل جداول پیوست این سند
- ارسال مستندات به صورت ناخوانا، مخدوش، اسکن ناخوانا و...
- عدم رعایت ارایه ی فایل ها به صورت خواسته شده در این سند
- در خصوص قراردادهایی که از سوی کارفرمای مربوطه محرمانه هستند؛ شرکت کننده موظف است اسامی قراردادهای، نام کارفرما، تاریخ، مبلغ، موضوع آن را در جداول اعلام نماید و قراردادهای مذکور را به همراه جدول مربوطه با هماهنگی و حضور در اداره کل حراست سازمان ارایه و تاییدیه جدول را از ایشان اخذ نماید.

۴-۶- اسکن فایل ها و نام گذاری فایل ها

- اسناد باید در فایل های جداگانه ارایه شوند و فایل ها به صورت مشخص شده در این سند نام گذاری شوند.
- کلیه ی اسناد شرکت های عضو گروه در یک فایل جمع شود به ازای هر بخش ذکر شده یک فایل ارایه شود
- کلیه ی اسناد به صورت A4 اسکن شود و کلیه ی صفحات فایل ها باید یک اندازه و به صورت A4 و کلا Portrait یا Landscape باشد.
- اسکن کلیه ی فایل ها باید خوانا باشد

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا





۵- اسناد الزام آور

۵-۱- مشارکت نامه

- ارایه‌ی مشارکت نامه رسمی تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی مطابق فرمت (در صورت وجود)
- علاوه بر بارگذاری در سامانه، اصل مشارکت نامه نیز باید به صورت فیزیکی تحویل اداره کل تدارکاتی و پشتیبانی شود.

۵-۲- فرم های هویت و مشخصات شرکا

- ارایه‌ی مشخصات مربوط به فرم های هویت و مشخصات شرکت یا شرکای تجاری موافقت نامه مطابق فرم های ارایه شده در بخش بعد شامل مشخصات شرکت کننده یا گروه مشارکت؛ مشخصات ثبتی هر یک از شرکا، مشخصات سهامداران، نشانی شعب و نمایندگی ها و... هر یک از شرکا

۵-۳- اسناد فراخوان

- اسناد فراخوان مهیور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت و شرکا
 - گزارش شناخت
 - شاخص های ارزیابی کیفی
 - شرایط عمومی فراخوان
- شرکت هایی که حداقل امتیاز لازم را در ارزیابی کیفی کسب کرده باشند اسناد تکمیلی به شرح زیر را دریافت و ارایه خواهند کرد
 - شرح خدمات شامل RFP، روش پرداخت، زمان بندی کلی و...
 - روش ارزیابی فنی و مالی

۵-۴- گواهی نامه ها

- داشتن گواهی نامه های صلاحیت معتبر به شرح زیر

عنوان گواهی	رشته	حداقل رتبه	توضیحات
گواهی صلاحیت شورای عالی انفورماتیک	تولید و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری	یک	گواهی رتبه دو که ظرفیت مجاز ریالی آنان در گواهی نامه با برآورد فراخوان مطابقت دارند مجاز به شرکت هستند
	خدمات پشتیبانی	سه	الزامی
	شبکه داده	چهار	الزامی
	امنیت فضای تبادل اطلاعات	چهار	الزامی

۵-۵- مستندات الزامی

- ابتدای هر بخش یک صفحه به عنوان جداکننده (هر یک از بندهای زیر) گذاشته شود و سپس اسناد مربوط به یک شرکت آورده شود.
- در صورت مشارکت، اسناد همه‌ی اعضای مشارکت به ترتیب فوق قرار داده شود.
- هر یک از اعضای مشارکت تنها اسناد مربوط به خود را مهر و امضا نمایند کافی است.
- گواهی نامه های صلاحیت
- اظهارنامه ظرفیت آماده به کار
- تصویر اساس نامه
- روزنامه رسمی شامل آگهی تاسیس و آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و اعضای هیات مدیره و مدیرعامل و موضوع شرکت

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا





- کد اقتصادی مودیان مالیاتی و گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی در نظام مالیات بر ارزش افزوده
- نامه ای با امضای مدیرعامل مبنی بر معرفی صاحبان مجاز امضا بر اساس آخرین تغییرات و نمونه ای امضای کلیه ی صاحبان مجاز / گواهی رسمی امضای کلیه ی صاحبان مجاز امضا در دفترخانه رسمی
- نامه ای با امضای مدیرعامل مبنی بر اعلام مشخصات شرکت، نشانی، شماره تلفن، پست الکترونیکی و...
- صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی مربوط به سال اخیر
- لیست بیمه سه ماهه آخر به طوری که جمع میزان پرداخت شده ی بیمه مشخص باشد
- در صورتی که پیشنهاددهنده ای دارای قرارداد جاری با سازمان فناوری اطلاعات ایران است، باید از معاونت مربوطه یا اداره کل تدارکاتی گواهی حسن انجام کار که صراحتاً عدم تاخیر غیر مجاز را اذعان کرده باشد را اخذ و در اسناد ارائه نماید، در غیر این صورت حذف خواهد شد

۵-۶- ترجیح مناقصه گران داخلی

- مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ی ارزیابی کیفی مناقصه گران ترجیح بر انتخاب مناقصه گر داخلی است در صورت وجود مناقصه گر خارجی به ترتیب زیر عمل خواهد شد:
- الف - امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گران خارجی با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵ - به ترتیب زیر تنزیل می شود:
 - ۱- امتیاز ارزیابی پیمانکاران خارجی همکار پیمانکار داخلی به نسبت سهم آن ها در عدد ۰/۹ ضرب می شود.
 - ۲- امتیاز ارزیابی تأمین کنندگان خارجی همکار تأمین کننده داخلی به نسبت سهم آنها در عدد ۰/۸۵ ضرب می شود.
- ب - ترجیح مناقصه گران داخلی که بخشی از سهام یا سهم الشرکه آن ها متعلق به اشخاص خارجی باشد، مشروط بر آن است که میزان سهم یا مشارکت سهامداران یا شرکای داخلی در سود و زیان مشخص و بیش از پنجاه درصد باشد.
- پ- در مناقصات مربوط به پیمانکاری ساخت و نصب، طرح و ساخت یا پیمانکاری عمومی که تأمین کالا بر عهده پیمانکار باشد و در پروژه هایی که موضوع آن ها احداث کارخانه های صنعتی، نیروگاه ها و پروژه های صنعتی مشابه باشد، ترجیح مناقصه گران داخلی به ترتیب مذکور در جزء (۲) بند "الف" این ماده اعمال می شود.

۵-۷- حمایت از شرکت های دانش بنیان و مستقر در پارک ها و مناطق ویژه

- به منظور اولویت دهی به شرکت ها و موسسات دانش بنیان و در راستای حمایت از آن ها در صورت ارائه کالای دانش بنیان مرتبط با موضوع مناقصه جاری مطابق تبصره ۱ ماده ۲۵ آیین نامه ی اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و... به شماره ی ۱۴۱۶۰۲/ت ۴۶۵۱۳ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۱ با ضریب ۱,۲ اعمال خواهد شد. همچنین برای شرکت های دانش بنیان مستقر در پارک های علم و فناوری و مناطق ویژه ی علم و فناوری و مناطق ویژه ی اقتصادی این ضریب به میزان ۱,۳ اعمال خواهد شد.
- محصول دانش بنیان باید در حوزه ی فناوری اطلاعات و ارتباطات و نرم افزارهای رایانه ای باشد.
- برای استفاده از این امتیاز شرکت ها موظفاند کالای دانش بنیان خود را که قابل استفاده از مناقصه جاری است معرفی و مستندات دانش بنیان آن را ارائه نمایند.

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

معاونت
دولت الکترونیکی

ف

مهر و امضا



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش ارزیابی کیفی

پروژه خدمات مشاوره طراحی، استقرار و پیاده سازی پلتفرم نرم افزاری ابر دولت

صفحه ۶ از ۷

۶- شاخص های ارزیابی کیفی

نوع	بخش	وزن	معیار ارزیابی	امتیاز	مستندات
خدمات مشاوره	۱. سابقه اجرایی / تجربه و دانش	۳۰	حجم قراردادها مشابه در ۵ سال گذشته قرارداد نوع الف (هر قرارداد ۷,۵ امتیاز) قرارداد نوع ب (هر قرارداد ۶ امتیاز) قرارداد نوع پ (هر قرارداد ۴ امتیاز) قرارداد نوع ت (هر قرارداد ۳ امتیاز)	۳۰	- تکمیل جدول مربوطه - ارایه تصویر قرارداد شامل موضوع، مبلغ، تاریخ - ارایه مستندات خاتمه قرارداد - برای قراردادهایی که خاتمه نیافته نسبت محاسبه می شود
	۲. حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰	تاییدیه کیفیت کار / کادر فنی مشابه در ۵ سال گذشته قرارداد نوع الف (هر قرارداد ۵ امتیاز) قرارداد نوع ب (هر قرارداد ۴ امتیاز) قرارداد نوع پ (هر قرارداد ۳ امتیاز) قرارداد نوع ت (هر قرارداد ۲ امتیاز)	۲۰	- تنها برای کارهایی که سابقه اجرایی آن در یند قبل پذیرش شده است - ارایه یکی از مستندات تاییدیه کیفیت کار یا کیفیت کادر فنی مشابه فرمت، گواهی قبولی مقدماتی (PAC)، فرمت گواهی قبولی نهایی (FAC)، مفاسا حساب بیمه
	۳. کفایت کارکنان و توان مدیران	۲۰	۱-۳- کفایت کارکنان کلیدی با مدارک دانشگاهی مرتبط کارکنان با مدرک کارشناسی هر نفر ۰,۵ کارکنان با مدرک کارشناسی ارشد هر نفر ۱,۵ کارکنان با مدرک دکتری هر نفر ۲ ۲-۳- کفایت کارکنان کلیدی با مدارک حرفه ای مرتبط هر نفر ۲ امتیاز ۳-۳- کفایت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل با حداقل مدرک کارشناسی مرتبط هر نفر ۱ امتیاز ۴-۳- کفایت مدیران فنی و مالی با حداقل مدرک کارشناسی مرتبط هر نفر ۰,۵ امتیاز ۵-۳- کفایت مدیران فنی با مدرک حرفه ای مرتبط هر نفر ۲ امتیاز	۸ ۴ ۳ ۱ ۴	- تکمیل جدول مربوطه - ارایه ای اسکن مدارک
	۴. توان برنامه ریزی و ساختاری	۱۰	۱-۴- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مشابه در ۵ سال گذشته تحویل موقت بدون تاخیر پروژه مشابه در ۵ سال گذشته قرارداد نوع الف (هر قرارداد ۲,۵ امتیاز) قرارداد نوع ب (هر قرارداد ۲ امتیاز) قرارداد نوع پ (هر قرارداد ۱,۵ امتیاز) قرارداد نوع ت (هر قرارداد ۱ امتیاز) ۲-۴- خلاقیت و ابتکار در طرح ها و پروژه های قبلی ۳-۴- نظام کنترل پروژه ۴-۴- نظام مستندسازی: وجود نظام مستندسازی و پیکربندی (۱ امتیاز) ارایه مستندات این پروژه به صورت مرتب و با رعایت مفاد این سند (۲ امتیاز)	۵ ۱ ۱ ۳	- تکمیل جداول مربوطه و مستندات - ارایه مستندات مهندسی ارزش از کارفرمایان - گواهی دانش بنیان و... - ارایه مستندات وجود نظام مدیریت پروژه - تکمیل جداول مربوطه - ارایه مستندات وجود نظام مستندسازی و پیکربندی
	۵. توان مالی	۲۰	۵-۱- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده ۵-۲- هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده ۵-۳- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت های موقت یا قطعی ۵-۴- پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفتر قانونی ۵-۵- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه	۲۰	- اسناد پرداختی بیمه - اسناد پرداختی مالیات - صورتهای مالی حسابرسی شده - تاییدیه بانک

قرائت شد و تماما مورد قبول است

مهر و امضا



معاونت
دولت الکترونیکی



۷- نکات مهم

• سطح قبولی امتیاز ۶۰ از ۱۰۰ است.

- برای مناقصه گرانی که به صورت مشارکتی شرکت می کنند، امتیاز مربوط به صورت تجمیعی خواهد بود.
- در صورت حضور به صورت مشارکت، ضریب مربوطه صرفاً برای شرکت دارای گواهی دانش بنیان اعمال خواهد شد.

۷-۱- انواع قراردادهای مشابه

- قرارداد باید در حوزه ی ارتباطات و فناوری اطلاعات باشد و به لحاظ فنی، محتوا، خدمات یا تجهیزات مشابه یا قابل مقایسه با موضوع پروژه بوده و می تواند شامل همه یا برخی از اجزای مشابه پروژه جاری باشد نظیر:
 - طراحی، پیاده سازی و استقرار مرکز داده، سامانه های نرم افزاری، سکوها و پلتفرم های ابری
 - خدمات مشاوره در خصوص سامانه های نرم افزاری، سکوها و پلتفرم های ابری
 - نگهداری و پشتیبانی مرکز داده یا سامانه های نرم افزاری و ابری

• **نکته ی مهم:** ارایه ی قراردادهای غیر مرتبط، ضمن این که نشان از بی توجهی مناقصه گر بوده، نشان دهنده ی عدم دانش فنی، توان فنی و توان برنامه ریزی مناقصه گر است و مورد تایید نیست.

- شروع یا پایان (تاریخ تحویل) قرارداد یا دریافت گواهی قبولی موقت (PAC) مربوط به ۱۰ سال اخیر باشد.
- برای پروژه های در حال اجرا مبلغ پروژه به نسبت زمان صرف شده از شروع پروژه در نظر گرفته می شود.
- معادل قراردادها متناسب با برآورد پروژه ی جاری، جهت محاسبه امتیاز به شرح زیر است:

مبلغ (میلیارد ریال)	نوع الف	نوع ب	نوع پ	نوع ت
۱۵۰	۱۰۰ تا ۱۵۰	۷۰ تا ۱۰۰	۳۰ تا ۷۰	

۷-۲- رشته های تحصیلی و مدارک حرفه ای مرتبط

سمت	مدارک مرتبط
مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره	کلیه گرایش های رشته های مهندسی برق، کامپیوتر، فناوری اطلاعات، مهندسی صنایع، مدیریت، حقوق، مالی و اقتصادی
مدیران مالی - تدارکاتی	کلیه گرایش های رشته های مدیریت، مالی و اقتصادی (نظیر حسابداری، اقتصاد، علوم بانکی، حسابرسی) حقوق
مدیران فنی	کلیه گرایش های رشته های مهندسی برق، کامپیوتر، فناوری اطلاعات، مهندسی صنایع
کارشناسان و پرسنل	کلیه گرایش های رشته های مهندسی برق، کامپیوتر، فناوری اطلاعات، مهندسی صنایع
مدارک حرفه ای	مدارک مرتبط با نرم افزار و ابر و امنیت و...

- پرسنل افرادی هستند که در استخدام شرکت بوده و دارای قرارداد کاری بوده و در لیست بیمه ی ۳ ماه اخیر حضور داشته باشند.
- مدارک تحصیلی باید مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- مدارک حرفه ای باید از آموزشگاه معتبر یا شرکت سازنده ی تجهیزات صادر شده باشد و مربوط به ۵ سال اخیر باشد.
- مدیران تنها در قسمت مدیران قابلیت ارزیابی دارند و در صورت وجود اسامی آنان در قسمت کارکنان، ارزیابی نخواهند شد.
- مدارک حرفه ای تخصصی مدیران در صورت عدم کسب امتیاز کامل ارزیابی قسمت مدارک حرفه ای کارکنان کلیدی، می توانند در قسمت ارزیابی کارکنان کلیدی دارای مدرک حرفه ای قرار گیرند

۷-۳- نکات مربوط به توان مستندسازی

- ارایه مستندات خارج از موارد درخواستی، به صورت پراکنده، عدم تکمیل دقیق جداول پیوست و عدم رعایت موارد ذکر شده در این توضیحات نشان از توان پایین مستندسازی پیشنهاد دهنده بوده و امتیاز مربوطه لحاظ نخواهد شد
- ارایه مستندات غیر ضروری در خصوص پروژه های غیر مرتبط و غیر مشابه باعث کسر امتیاز بند مربوطه می شود.

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا

معاونت
دولت الکترونیکیوزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران